

Curso on line:

Herramientas para el Teletrabajo

6 de abril – 17 de abril de 2020, 10 horas

- I.** Presentación y objetivos
- II.** Bloques
- III.** Sistema de trabajo
- IV.** Profesorado
- V.** Inscripción y calendario
- VI.** Diploma y acreditación



I. PRESENTACIÓN Y OBJETIVOS

El teletrabajo, trabajo desde casa, work from home o WFH es más que un cambio de escenario donde se realiza la actividad laboral.

En la situación actual donde solo los trabajadores de las empresas esenciales pueden desplazarse al lugar de trabajo, la actividad remota es más importante que nunca, más allá de generar ahorros económicos y mejorar la conciliación, para mantener la actividad de las empresas.

Para desarrollarlo correctamente hay que conocer una serie de conceptos desde la ergonomía o el acceso a los datos de la empresa, que se dan por hecho en la oficina pero que no están disponibles necesariamente fuera de ellas.

Herramientas online, acceso a recursos localizados en las instalaciones de la empresa, ergonomía y seguridad de la información serán los temas básicos que se desarrollarán en este curso.



II. CONTENIDO

El curso supone una dedicación estimada de 10 horas entre material, vídeos explicativos y clases por vídeo conferencia distribuidas a lo largo de 2 semanas.

Semana 1ª (5 horas)

➤ **Bloque 1: Acceso remoto**

- Acceso remoto: qué conlleva? balace usabilidad - seguridad
- Acceso remoto windows (RDP)
- Acceso remoto otros sistemas
- Otros accesos por programas de tercera parte: anydesk, teamviewer
- VPNs: qué son? seguridad de los accesos
- Breve reseña técnica de configuración de routers
- Routers preconfigurados





gestores
públicos

II. CONTENIDO

➤ **Bloque 2: Herramientas en la nube**

- Google suite
- Teams de Microsoft
- Dropbox
- Videoconferencia: Zoom, Webex, Meet, Skype
- Alternativas open source: jitsi, owncloud

➤ **Bloque 3: Ergonomía**

- Extracto de recomendaciones de ergonomía del Ministerio

➤ **Vídeo ponencia:** Explicación por parte del profesor de todo el material entregado.



II. CONTENIDO

Semana 2ª (5 horas)

- **Bloque 4: Ejercicios prácticos**
- **Vídeo conferencia on line:** Vídeo conferencia en directo donde participarán los alumnos y se debatirá sobre los ejercicios prácticos y/o dudas planteadas.



III. SISTEMA DE TRABAJO

El entorno de trabajo será el Aula Virtual de AVS en el que se encontrarán los materiales docentes e información de apoyo necesaria, así como el **foro de debate y consultas** para plantear dudas e intercambiar experiencias entre los alumnos.

Durante las 2 semanas de formación se actuará con la siguiente metodología:

Semana 1ª:

Documentación: Al comienzo de la semana, se pondrán a disposición de los alumnos los materiales docentes a través del Aula Virtual.

Vídeo ponencias: Se pondrán a disposición del alumno en el Aula Virtual, vídeo ponencias grabadas del profesor explicando el material entregado.

Vídeo conferencia on line prof./alum.: Se agendará una taller – webinar en directo relativo a la configuración paso a paso de algunas de las herramientas presentadas.





gestores
públicos

III. SISTEMA DE TRABAJO

Semana 2ª:

Documentación: Al comienzo de la semana, se colgarán unos ejercicios prácticos e indicaciones.

Vídeo conferencia on line prof./alum.: Vídeo conferencia en directo donde participarán los alumnos y se debatirá sobre los ejercicios prácticos y/o dudas planteadas.





gestores
públicos

IV. PROFESORADO

Jaime Darío Domínguez Paz

Desarrollador de software. Programador. Consultor tecnológico.

<https://www.linkedin.com/in/jaime-dom%C3%ADnguez-paz/>

Raúl González Bayón

Experto en redes de comunicaciones. Sensórica. Formador tecnológico.

<https://www.linkedin.com/in/raulbayon/>





gestores
públicos



V. INSCRIPCIÓN Y CALENDARIO

La fecha prevista de inicio es el **6 de abril de 2020** y su finalización el **17 de abril de 2020**. El curso consta de 10 horas de formación y es **gratuito** para los miembros de AVS.

Para **inscribirse on line**: <https://forms.gle/DMjjDVB53oJzRoi89>

El curso se impartirá de acuerdo con el siguiente calendario:

- **Semana 1ª (6 – 12 de abril) Bloques 1, 2 y 3**
- **Semana 2ª (13 – 17 de abril) Bloque 4**

VI. DIPLOMA Y ACREDITACIÓN

Los alumnos que superen los ejercicios prácticos, obtendrán un diploma de realización con aprovechamiento del curso. En caso contrario obtendrán el de participación, ambos emitidos por AVS.